

СХВАЛЕНО:

Рішенням педагогічної ради
від 31.08.2022 р. протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗО «Спеціальна школа
«ШАНС» Дніпропетровської обласної
ради»



Крістіна ТОРОП

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОШКІЛЬНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності дошкільного підрозділу комунального закладу освіти „Спеціальна школа „ШАНС” Дніпропетровської обласної ради” (далі – дошкільний підрозділ).

2. Дошкільний підрозділ – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від комунального закладу освіти „Спеціальна школа „ШАНС” Дніпропетровської обласної ради” (далі - Заклад) і діє на підставі законодавства України, Статуту Закладу та цього Положення.

Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття якісної дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих компетентностей.

3. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про охорону дитинства”, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, іншими актами законодавства, Статутом Закладу та цим Положенням.

4. Дошкільний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної дошкільної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів Закладу.

5. Головними завданнями дошкільного підрозділу є:

забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти відповідно до державних стандартів та задоволення потреб громадян в здобутті дітьми якісної дошкільної освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

створення умов для здобуття якісної дошкільної освіти вихованцями із порушеннями інтелектуального розвитку шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості вихованців;

забезпечення спеціально організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно-розвитковою, оздоровчою роботою та надання психолого-педагогічних послуг (допомоги) дітям із порушеннями інтелектуального розвитку;

забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку вихованців із порушеннями інтелектуального розвитку;

сприяння всебічному розвитку вихованців із порушеннями інтелектуального розвитку;

забезпечення навчання вихованців із порушеннями інтелектуального розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню і соціальному розвитку та використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання та альтернативної комунікації тощо;

сприяння набуттю ключових компетентностей вихованців із порушеннями інтелектуального розвитку та запровадження педагогіки партнерства;

формування базових компетентностей у вихованців із порушеннями інтелектуального розвитку для подальшого навчання у початковій школі, забезпечення розвитку природних здібностей і нахилів, творчого мислення, соціалізації та інтеграції у суспільство;

сприяння засвоєнню вихованцями із порушеннями інтелектуального розвитку норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

надання консультацій батькам або іншим законним представникам вихованців з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

6. Здобуття дошкільної освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у дошкільному підрозділі вихованцями здійснюється безоплатно за рахунок місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

Вихованці з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

1. Дошкільний підрозділ Закладу комплектується дітьми віком від 3 років, які мають:

легкі порушення інтелектуального розвитку, ускладнені розладами мовлення та (або) розладами спектру аутизму;

помірні порушення інтелектуального розвитку, ускладнені розладами мовлення та (або) розладами спектру аутизму;

органічну деменцію різного походження, яка відповідає легким та помірним інтелектуальним порушенням ускладненим розладами мовлення та (або) розладами спектру аутизму;

психічний недорозвиток внаслідок органічного ураження центральної нервової системи, ускладнений розладами мовлення та (або) розладами спектру аутизму;

генетичну патологію, яка супроводжується порушеннями інтелектуального розвитку та (або) ускладнена розладами мовлення та (або) розладами спектру аутизму;

затримку психічного розвитку, ускладнену розладами мовлення та (або) розладами спектру аутизму.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до 7 (8) років.

8. Прийом дітей до дошкільного підрозділу та формування нових груп, переведення в іншу групу проводяться, як правило, до початку навчального року.

У разі необхідності та за наявності вільних місць вихованці можуть зараховуватися до дошкільного підрозділу на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або переводитися протягом навчального року на підставі рішення психолого-педагогічного консилиуму Закладу.

9. Зарахування до дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о „Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, з даними про результати аналізів (аналіз калу та зішкріб на я/гельмінтів);

карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о „Карта профілактичних щеплень”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень); у разі відсутності щеплень за постійними медичними протипоказаннями – довідка від сімейного лікаря, видана через ЛКК медичного закладу або висновок фтизіатра (у разі потреби);

для дітей з особливими дієтичними потребами, включаючи харчову алергію та непереносимість окремих харчових продуктів або речовин, довідка від сімейного лікаря про потребу вихованця в дієтичному харчуванні та режим прийому їжі згідно постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”;

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, про епідеміологічне оточення, що

дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії для дитини з інвалідністю та індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю;

висновок сурдолога або отоларинголога;

висновок та рекомендації лікаря-психіатра.

При зарахуванні до дошкільного підрозділу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, додатково подаються рішення про призначення статусу вихованця та рішення про призначення опікуна;

2.. Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється згідно з Законом України „Про захист персональних даних”.

3. За вихованцем зберігається місце в дошкільному підрозділі в разі його лікування, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період.

4. Не зараховуються до дошкільного підрозділу вихованці з:

епілепсією з частими епілептичними нападами;

стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;

судомними нападами, шизофренією з наявною продуктивною симптоматикою, тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення;

тяжкими нервово-психічними порушеннями;

психопатією і психопатоподібними станами різного характеру;

інфекційними захворюваннями до закінчення строку ізоляції;

бацилоносійством (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);

усіма контагіозними та паразитарними хворобами очей і шкіри;

туберкульозом.

7. Під час освітнього процесу, у випадках, коли одержані відомості про вихованця дають достатні підстави для обґрунтованого припущення про наявність у дитини тяжкого психічного розладу або розладів, які характеризуються повторюваними, стійкими зразками агресивної поведінки або реальних намірів вчинення дій, що являють собою безпосередню небезпеку для неї чи оточуючих, або неспроможність самостійно задовольняти свої основні життєві потреби на рівні, який забезпечує її життєдіяльність, вихованець призупиняє відвідування Закладу до моменту вирішення питання щодо визначення його подальшого освітнього маршруту, надання відповідних документів, які дозволяють йому відвідувати Заклад, та визначення форми подальшого навчання відповідно до чинного законодавства.

5. Мережа груп, їх наповнюваність та розподіл вихованців між групами визначаються директором Закладу та оформлюються наказом.

6. Гранична наповнюваність дошкільних груп визначається відповідно до чинного законодавства України.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

3. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4. Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік, схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується його директором.

5. Структура і тривалість навчального року дошкільного підрозділу, повністю відповідають структурі і тривалості навчального року школи.

Навчальне навантаження на вихованців дошкільного підрозділу відповідають наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 р. № 446 „Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності”.

Тривалість одного заняття для дітей віком 3-4 роки - не більше 15 хвилин; для дітей 4-5 років - 20 хвилин; для дітей 5-6(7) років - 25 хвилин.

При цьому тривалість інтегрованого заняття може дещо збільшуватись за рахунок постійної зміни різних видів дитячої діяльності (на 5, 10, 15 хвилин відповідно до віку дітей).

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 10 хвилин.

Не дозволено вимагати від дітей виконання домашніх завдань.

Після денного сну діти можуть відвідувати гуртки. Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей.

Фізичне виховання дітей у дошкільному навчальному закладі складається з: ранкової гімнастики; занять фізичною культурою; рухливих ігор та ігор спортивного характеру; загартування; фізкультурних хвилинок під час занять, фізкультурних пауз між заняттями; фізкультурних комплексів під час денної прогулянки.

6. Відповідно до статті 21 Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної”, ст. 5 п. 1 Закону України „Про повну загальну середню освіту”, ст.7 Закону України „Про освіту” – мовою освітнього процесу дошкільному підрозділі є державна мова – українська.

7. Освітній процес є вільним від втручання політичних партій, інших об'єднань, громадян і ґрунтується на засадах державної політики з урахуванням потреб та інтересів дитини.

8. Працівники дошкільного підрозділу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

9. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

10. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

1. Для здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу та проведення моніторингу динаміки розвитку вихованців дошкільному підрозділі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який створюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діють на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1132.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Закладу (голова), лікар, вчитель-дефектолог, вчитель логопед, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, інструктор з лікувальної фізичної культури. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися (у разі потреби):

представник інклюзивно-ресурсного центру;

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (із питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

забезпечення реалізації державного стандарту;

забезпечення психолого-педагогічного супроводу вихованців;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку вихованців, складання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку вихованців та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб вихованців та державного стандарту;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) вихованців, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти.

4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії вихованця залучаються його батьки або інші законні представники.

ОСОБЛИВОСТІ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

1. У дошкільному підрозділі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку вихованців в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

3. Заняття проводяться педагогічними працівниками протягом дня.

4. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для вихованців дошкільного підрозділу повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

5. У дошкільному підрозділі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної культури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури, вчителем ритміки тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-,

пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

Також у дошкільному підрозділі можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія (теплолікування, вібротерапія) тощо.

6. У дошкільному підрозділі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей вихованців з метою розвитку та формування ключових компетентностей, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) життєво-практичної спрямованості на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів, корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

7. Медичні працівники дошкільного підрозділу забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, масаж тощо.

8. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Закладу вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

9. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за вихованцями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до вихованця.

10. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед вихованців та їх батьків (або осіб, що їх замінюють) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

11. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за вихованцями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до вихованця.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення дошкільного підрозділу визначається Законами України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту” та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного Кошторису Закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Майно Закладу перебуває у користуванні дошкільного підрозділу на правах оперативного управління.

4. Заклад та дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо для досягнення цілей для яких вони утворені.

УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

5. Штатний розпис дошкільного підрозділу є складовою частиною штатного розпису Закладу, що розробляється і затверджується директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів.

6. Дошкільний підрозділ очолює заступник директора Закладу.

7. Заступник директора, педагогічні та інші працівники дошкільного підрозділу є працівниками Закладу, які призначаються директором у встановленому законом порядку.

8. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради Закладу та беруть участь у її засіданнях.

9. Методична робота дошкільного підрозділу є складовою методичної роботи Закладу.

10. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу є обов'язковими для виконання дошкільним підрозділом.